

Indhold

Introduktion og vejledning om fakturering	1
Vejledning.....	2
Udfyld blanketten.....	3
Afvis blanketten.....	4
Fakturer	4
Eksempel på en blanket.....	5

Introduktion og vejledning om fakturering

FP-blanketter modtages elektronisk i lægesystemet. FP-blanketten vises i indbakken, men kræver ingen overførsel til journal, da FP-blanketterne overføres automatisk til patienternes journal. En eventuel afvisning af den fremsendte blanket foretages fra journalen.

Fakturering til afsender indgår som en del af FP-blanketterne, dvs. at efter modtagelse og udfyldelse af den elektroniske blanket kan der udføres hurtig og nem elektronisk fakturering til afsender.

Ved afregning i MultiMed skal takst for blanketudfyldelse have en ydelseskode svarende til attestnr. Dvs. at ydelseskode for til F.eks. FP710 = FP710. De blanketter, hvor der er en kendt fastlagt takst i attestnøglen, er oprettet i MultiMed. Det drejer sig om følgende:

- **FP100, FP140, FP402, FP610A, FP610B, FP610C, FP710, FP910**

Til de øvrige blanketter er ydelseskoden oprettet. Brugeren kan angive den anvendte takst/beløb ved at vælge **'Administration' 'Skemalister' 'Takst'** – find de(n) aktuelle ydelse – dobbeltklik og indskriv beløb i feltet Pt. andel og angive moms i markeringsfeltet til højre.

Når taksten er tilrettet med klinikens pris for ydelsen, kan ydelseskoden efterfølgende anvendes til elektronisk afregning. Det er vigtigt at der ikke oprettes nye takster, men redigeres i en af de nedenstående:

- FP410, FP420, FP430, FP150, FP200, FP220, FP230, FP300, FP350, FP360, FP401
FP440, FP450, FP460, FP470, FP480, FP490, FP500, FP510, FP101, FP102, FP103, FP104, FP105, FP106A,
FP106B, FP107, FP108, FP109, FP110, FP111, FP112, FP113, FP114,

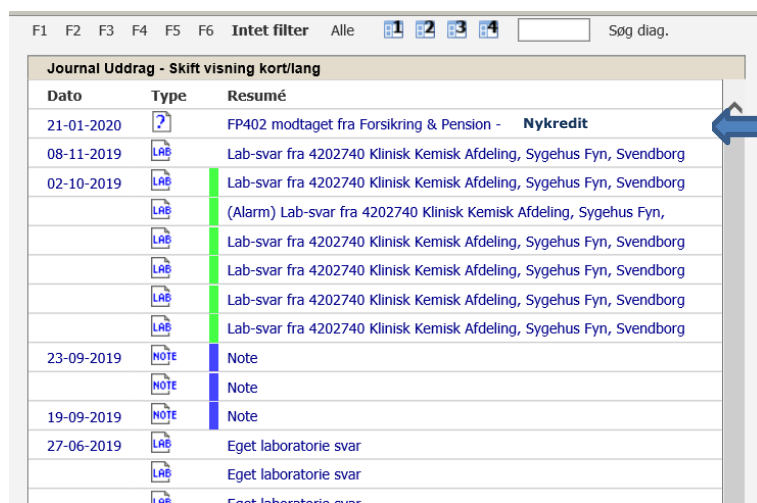
FP-blanket

Hvis en FP-blanket afvises elektronisk (se vejledning nedenfor), må der fremsendes en elektronisk faktura. Hvis der vælges at sende en **papirblanket** til forsikring og pension, kan der **ikke** faktureres elektronisk. Her skal regningen sendes på papir.


Vejledning

Elektroniske FP-blanketter vises i klinikens Indbakken **og overføres** automatisk til patientens journal.

I patientens journal:

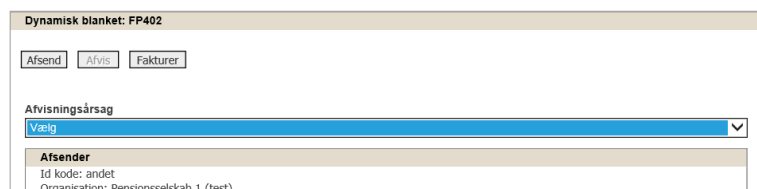


Dato	Type	Resumé
21-01-2020	?	FP402 modtaget fra Forsikring & Pension - Nykredit
08-11-2019	LAB	Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn, Svendborg
02-10-2019	LAB	Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn, Svendborg
	LAB	(Alarm) Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn,
	LAB	Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn, Svendborg
	LAB	Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn, Svendborg
	LAB	Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn, Svendborg
	LAB	Lab-svar fra 4202740 Klinisk Kemisk Afdeling, Sygehus Fyn, Svendborg
23-09-2019	NOTE	Note
	NOTE	Note
19-09-2019	NOTE	Note
27-06-2019	LAB	Eget laboratorie svar
	LAB	Eget laboratorie svar
	LAB	Eget laboratorie svar

 Dobbeltklik på FP-blanketten

Brugeren har følgende muligheder

1. Udfyldelse af blanketten og afsende
2. Afvise blanketten – efter angivelse af afvisningsårsag
3. Fakturering (elektronisk) for udfyldelse af blanketten – kræver at blanketten er afsendt elektronisk



Dynamisk blanket: FP402

Afsend Afvis Fakturer

Afvisningsårsag
Vælg

Afsender
Id kode: andet
Organisation: Pensionsselskab 1 (test)

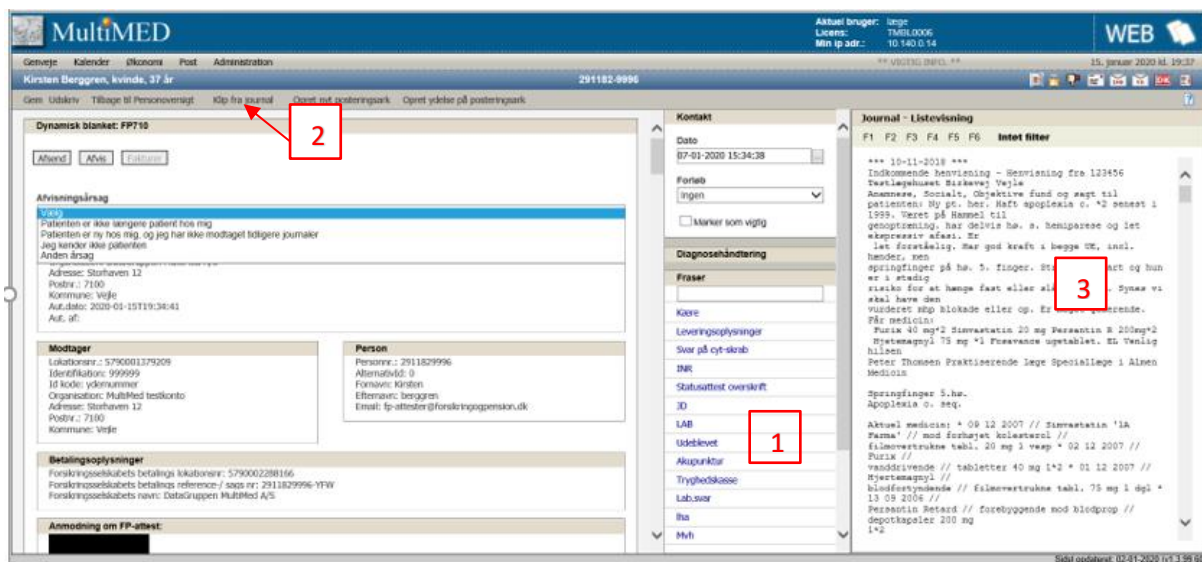
FP-blanket

Udfyld blanketten

Blankettens felter udfyldes.

Det er muligt ved udfyldelsen at anvende:

1. Fraser
2. Menupunktet 'Klip fra journal'
3. Kopiering fra journaltekst, hvis der anvendes visning af journal i højre side.



Bemærk at der kan i afsnittet **Anmodning om FP-attest** være et eller flere vedhæftede bilag fra afsender. Disse åbnes ved klik på bilagstekst (eksempel side 5 til side 7)

Udfyld blankettens punkter.

Punkterne der skal udfyldes, starter med feltet **Udfyldes af den undersøgende læge**

Vedhæft evt. bilag - Det er muligt at vælge mellem de filer der er tilknyttet som fil i journalen i feltet nederst i blanketten. Husk det er muligt at generere en PDF af dele – eller hele journalen, der bliver gemt direkte i journalen og kan anvendes som vedhæftet fil.

Vælg filer ved at markere dem i listen nedenfor (hold "Ctrl" nede for at markere flere filer, eller fjern markeringen af en fil.)

11-12-2019 - Dette er en test.pdf
19-06-2019 - Journaludtræk_19_juni 2019.pdf
26-03-2019 - kabale.jpg

- ☞ Klik på fil så den bliver blå = filen er vedhæftet ved afsendelse
- Ved flere filer Hold 'Ctrl' nede under klik. NB – vedhæft max. 3 filer

Når blanketten er udfyldt

- ☞ Klik på 'Afsend'

Attesten vil afsendes på vanlig vis og kan findes i udbakken

Hvis FP-blanketten er udfyldt af klinikpersonale der ikke har bemyndigelse til at sende post, skal blanketten godkendes af en person med Læge-login, for at blanketten kan blive afsendt.

FP-blanket

Afvis blanketten

Brugeren har mulighed for at afvise blanketten. Dette foretages på følgende måde

- ☞ Vælg afvisningsårsag i dropdown menuen



- ☞ Klik på knappen 'Afvis' i toppen af blanketten, der nu er blevet aktiv.

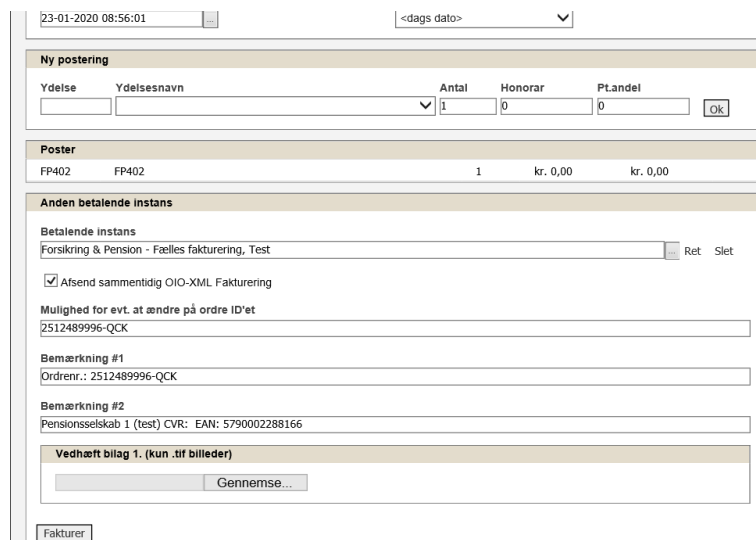
Hvis en af ovenstående årsager ikke er dækkende, kan blanketten også afvises i feltet **Hvis du ikke kan eller vil besvare anmodning**. Feltet bliver aktivt, når der sættes vinge i feltet ovenfor.

Fakturer



- ☞ Klik på 'Fakturer'

Hvis ydelse for den pågældende blanket forefindes i taksten, åbnes posteringsbilledet der er udfyldt med betalende instans ordre id mm. (NB Det er vigtigt at ydelseskode = FPnr – se eksempel nedenfor FP402)



- ☞ Klik på 'Fakturer' i bunden af siden.

OIO fakturaen overføres til udbakken og skal godkendes af en person med Læge-login inden fakturaen afsendes.

Eksempel på en blanket

Dynamisk blanket: FP402

Afsend Afvis Fakturer

Afvisningsårsag
Vælg


Afsender
Id kode: andet
Organisation: DataGruppen MultiMed A/S
Adresse: Storhaven 12
Postnr.: 7100
Kommune: Vejle

Modtager
Lokationsnr.: 5790001379209
Identifikation: 999999
Id kode: ydernummer
Organisation: MultiMed testkonto
Adresse: Storhaven 12
Postnr.: 7100
Kommune: Vejle

Person
Personnr.: 1502779995
AlternativId: 0
Fornavn: Ruddi
Efternavn: Berggren
Email: fp-attester@forsikringogpension.dk

Betalingsoplysninger
Forsikringselskabets betalings lokationsnr: 5790002288166
Forsikringselskabets betalings reference-/ sags nr: 1502779995-LBL
Forsikringselskabets navn: DataGruppen MultiMed A/S

Anmodning om FP-attest:



FP 402 Lægeattest ved nedsat erhversevne 2

Punkt Lægens navn og adresse:

MultiMed testkonto

Storhaven 12

7100 Vejle

Punkt Patientens navn:

Ruddi Berggren

Punkt Reference-/sagsnr.:

1243765

Punkt Købers ordrenr.:

1502779995-LBL

Medsendt Bilag
[9d374308fcc2b0f955d46a3bc8a764cb1add1b27e6c6955785a485a74db76228.pdf](#)

Information til lægen:

Vi beder dig være opmærksom på nedenstående, når du besvarer vores anmodning om

FP 402 Lægeattest ved nedsat erhversevne 2

Udfyldelse af attesten: - Det er vigtigt, at du udfylder hele attesten. - Når du udfylder attesten, skal attestens spørgsmål om forudgående lidelser besvares for en periode på nedenstående antal år forud for nedenfor anførte skadetidspunkt. Antal år forud for skadetidspunkt:

10

Skadetidspunkt:

Link – Vedhæftet bilag fra anmoder

Fortsættes næste side

FP-blanket

Information til lægen:
Vi beder dig være opmærksom på nedenstående, når du besvarer vores anmodning om FP 402 Lægeattest ved nedsat erhvervssevne 2
Udfyldelse af attesten: - Det er vigtigt, at du udfylder hele attesten. - Når du udfylder attesten, skal attestens spørgsmål om forudgående lidelser besvares for en periode på nedenstående antal år forud for nedenfor anførte skadetidspunkt. Antal år forud for skadetidspunkt: 10
Skadetidspunkt: 20-01-2020
Patientens samtykke: - Kopi af patientens samtykke er vedlagt. Samtykket kan være underskrevet digitalt. I så fald fremgår underskriften nederst på samtykket. - Hvis du er i tvivl om, hvilke oplysninger vi vurderer er relevante, bedes du kontakte os. - Hvis du er i tvivl om, hvorvidt patienten har accepteret videregivelse af de oplysninger, som vi anmoder om, bedes du kontakte patienten. Vi har desuden følgende besked til dig om denne anmodning: re
Hvis du ikke kan eller vil besvare anmodningen:
Det er vigtigt for vores videre arbejde med patientens sag, at du giver en kort forklaring på din afvisning. <input type="checkbox"/> Begrundelse for afvisningen:
Elektronisk faktura:
Vi beder dig sende os en elektronisk faktura med følgende fakturaoplysninger: (Vi gør opmærksom på, at selskabet kun kan betale regningen, hvis alle oplysninger fremgår korrekt af fakturaen.) Betaler: DataGruppen MultiMed A/S
Købers ordrenr.: 1502779995-LBL
EAN lokationsnummer: 5790002288166
Faktureringspostkasse: Forsikring & Pension - Fælles fakturering (test)
Med venlig hilsen DataGruppen MultiMed A/S
Tlf. nr. 75725499

Her kan en specifik afvisning skrives.
Feltet er kun aktivt hvis der sættes en markering
Benyt dog så vidt muligt de overordnede afvisningsårsager øverst i balketten

Faktureringsoplysninger

Fortsættes næste side

FP-blanket

FP 402 - Lægeattest ved nedsat erhvervsevne 2

Skadetidspunkt:
2020-01-20

Reference-/sagsnr.:
1243765

Købers ordrenr.:
1502779995-LBL

Udfyldes af den undersøgende læge

Diagnose/behandlet for:

Punkt 1

Hvordan er patientens tilstand nu? (jf. ovenfor skadedato/sidst afgivne attest)

Uændret
 Bedre
 Forværret

Hvis forværret: Hvordan?

Punkt 2

Hvordan har forløbet af sygdommen eller følgerne efter skaden været siden sidste attest/indtil nu? (jf. ovenfor skadedato/sidst afgivne attest)

↓ ↓ ↓ ↓

Navn
MultiMed testkonto

Adresse
Storhaven 12

Distrikt

Postnr. og by
7100 Vejle

Vælg filer ved at markere dem i listen nedenfor (hold "Ctrl" nede for at markere flere filer, eller fjerne markeringen af en fil.)
Der er ingen filer i patientens journal!

Hjælp

Blanketten